

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Казтана»»

Генеральный директор



А.О. Птачек

14 июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Тульского филиала
Финуниверситета



Г.В. Кузнецов

13 июня 2023 г.

Е.А Никитина

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Финансовый менеджмент»,
профиль «Финансовый менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 13 июня 2023 г. № 2)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 6 июня 2023 г. № 13)*

Тула - 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2 Цели и задачи практики.....	3
3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	3
4 Место практики в структуре образовательной программы	5
5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	5
6 Содержание практики.....	5
7 Формы отчетности по практике.....	7
7.1 Формы отчета по учебной практике	7
7.2 Требования к отчету	7
7.3 Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике.....	7
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения.....	8
8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	8
9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
9.1 Нормативные акты	12
9.2 Основная литература.....	13
9.3 Дополнительная литература	13
9.4 Интернет-ресурсы.....	13
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения.....	14
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	14
11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14
Приложение № 1.....	15
Приложение № 2	16
Приложение № 3.....	17
Приложение № 4.....	19
Приложение № 5.....	20

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: «Учебная практика».

Тип практики: ознакомительная практика.

Форма проведения практики: непрерывная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Способ проведения практики: стационарная или выездная. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Цели и задачи практики

Цели практики – закрепление и углубление знаний обучающихся, полученных ими в ходе теоретических и практических занятий в вузе, знакомство с работой различных предприятий и организаций в современных условиях, в том числе их основных подразделений, а также с системой управления ими, сбор и анализ информации об их деятельности, а также дальнейшее формирование навыков научно-исследовательской работы посредством закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Задачи практики:

- приложение полученных теоретических профессиональных знаний и умений бакалавра в области конкретных бизнес-процессов и финансовой деятельности с углублением представлений о формах их организации, реализации и управления;
- адаптация теоретических профессиональных знаний и умений бакалавра к производственным реалиям;
- ознакомление с организацией, управлением и экономикой финансово-экономических подразделений и/или специализированных финансовых коммерческих хозяйствующих субъектов;
- приобретение первоначального практического опыта и профессиональных умений в финансовой и управленческой деятельности;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам научно-исследовательской работы;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации просветительской деятельности в области управленческих и экономических знаний;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Согласно учебному плану учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки интерпретации	Знать: состав и структуру данных информации Уметь: собирать, обрабатывать и интерпретировать различные данные и информацию
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знать: логику научных и прикладных исследований в менеджменте Уметь: выявлять закономерности бизнес-процессов и делать выводы
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	Знать: принципы классификаций в менеджменте Уметь: Идентифицировать общие свойства объектов менеджмента
		4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: логику исследования внутренних и внешних процессов в организации Уметь: аргументированно делать собственные выводы на основе результатов исследований организации
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: принципы и приемы системного описания научной и прикладной проблемы в менеджменте организации Уметь: аргументированно излагать свою точку зрения

ПКи-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли	Знать: современные концепции и технологии финансового менеджмента организации; научные технологии и прикладные исследования в области финансового менеджмента Уметь: формулировать актуальные научно-исследовательские задачи в области финансового менеджмента
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	Знать: методологию научного исследования в менеджменте Уметь: разрабатывать программы прикладных и научных исследований в сфере менеджмента организации, проводить прикладные и научные исследования и представлять их результаты
ПКП-1	Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий	Знать: методы исследования внешней и внутренней среды организации Уметь: решать финансовые задачи организации.
		2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса	Знать: особенности развития бизнеса Уметь: осуществлять оценку и прогноз развития

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в «Блок 2. Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана и относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком практика организуется в 8 семестре. Конкретные даты начала и окончания учебной практики, закрепление

обучающихся за базами практики и руководителями определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета.

Программа учебной практики базируется на компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики, будут способствовать успешному прохождению производственной практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либов академических часах

Общая трудоемкость учебной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), в том числе самостоятельная работа - 108 часов. Учебная практика проводится в течение 2 недель. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов, достигших 18 лет, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6. Содержание практики

В соответствии с актуализированным образовательным стандартом Финуниверситета и учебным планом в период учебной практики студенты должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

управленческий

- участвовать в подготовке управленческих решений по планированию, накоплению, распределению и использованию всех видов ресурсов, необходимых для деятельности экономической системы;

расчетно-аналитический

- осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию профессиональной информации о функционировании различных рынков и иных экономических систем;

прикладной исследовательский

- использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания для управления социально-экономическими системами;

- разрабатывать и рассчитывать, как финансово-экономические, так и нефинансовые показатели на микро-, мезо- и макроуровнях, на основе используемых в практической работе методик и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Указанные профессиональные задачи в рамках профессиональной деятельности решаются в следующих видах работ по этапам практики:

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Прикладной исследовательский	1. Подготовительный этап: Контактная работа – выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обзорная экскурсия по предприятию/организации (по возможности).	8 часов
Управленческий Расчетно-аналитический Прикладной исследовательский	2. Аналитический этап: Контактная работа – знакомство с предприятием/организацией как хозяйствующим субъектом, его учредительными документами, историей, организационно-правовой формой, целями и масштабом деятельности, отраслевой спецификой. Самостоятельная работа – изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией, организационную структуру и ее особенности. Изучение основных функций подразделений, требований к специалистам, содержания работы «менеджера» по функциям управления. Контактная работа – проведение структурированных интервью с сотрудниками/руководителями подразделений компании. Помощь сотрудникам базы практики в разработке/реализации управленческих мероприятий. Самостоятельная работа – знакомство с внутренней и внешней отчетностью организации. Поиск и обработка необходимой информации. Освоение и использование технических средств и программных продуктов в месте прохождения практики и для представления результатов работы. Сопоставление теоретических моделей и практической действительности, разработка рекомендаций. Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	84 часа
Прикладной исследовательский	3. Заключительный этап: Самостоятельная работа – Оформление отчета за весь период практики, формулирование выводов. Представление результатов практики.	16 часов
	Итого	108 часов (2 недели)

7. Формы отчетности по практике

7.1. Формы отчета по учебной практике

Студентами по итогам практики должны быть представлены:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (приложение № 1);
- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (приложение № 2);
- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации (приложение № 3);
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (приложение № 4);
- отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры (приложение № 5).

7.2. Требования к отчету

Требования к структуре и объему отчета

При написании отчета следует руководствоваться следующей структурой отчета по учебной практике:

- Титульный лист;
- Содержание
- Введение
- Основная часть, включающая: 1) результаты выполнения теоретического задания (научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР); 2) результаты выполнения практических заданий, демонстрирующие обладание навыками использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания в управлении финансовыми ресурсами и финансовыми отношениями организации;
- Заключение (отчет о приобретенных практических профессионально необходимых навыках самостоятельной работы в сфере финансового менеджмента);
- Список использованных источников;
- Приложения (при необходимости).

Объем отчета без учета приложений должен оставлять 30 ($\pm 10\%$) страниц машинописного текста.

Требования к оформлению отчета

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно - исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

7.3. Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценка и проверка выполнения программы учебной практики проводится руководителем практики от

кафедры в форме защиты обучающимся отчета по практике. По результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аттестация проводится согласно календарному учебному графику в 8 семестре. Конкретная дата определяется согласно расписанию.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Типовые контрольные задания (по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики)

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенции
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации Задание Сформировать библиографический список, соответствующий теме ВКР. Изучить и проанализировать научные статьи и монографии отечественных и зарубежных ученых и практиков по теме ВКР, учитывающих/ориентированных на отраслевую специфику предприятия/организации-базы практики.
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности Задание Провести анализ и дать оценку динамики следующих результатов деятельности организации по данным открытой финансовой отчетности (за 3-5 лет): выручки, прибыли, валюты баланса, величины и соотношения собственных и заемных средств, внеоборотного и оборотного капитала

	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп Задание Перечислить/охарактеризовать: - достоинства и недостатки организационно-правовой формы (ОПФ) организации-базы практики с точки зрения основного вида деятельности, - возможности и ограничения, которые выбранная учредителями ОПФ и основной вид деятельности накладывают на взаимодействие предприятия/организации с контрагентами, стейкхолдерами, финансовыми/банковскими организациями, а также взаимодействие между сотрудниками и степень его формализации внутри организации.
	4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Задание На основе проведенного анализа динамики результатов деятельности организации по данным открытой финансовой отчетности (за 3-5 лет) составить прогноз показателей выручки/прибыли на предстоящий период. Сделать выводы.
	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания Задание Оформить результаты научно-исследовательской работы по теме ВКР в форме реферата со списком использованных источников, объемом до 15-18 с.
Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1)	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли Задание Провести организационно-управленческий анализ: на основании штатного расписания составить/нарисовать схемы организационно-управленческой структуры организации-базы практики и подсистемы управления финансовой деятельностью, указать их типы, особенности, оценить преимущества и недостатки. Провести первоначальный анализ закрепления и выполнения функций формирования и распределения финансовых ресурсов структурными подразделениями предприятия.
	2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате Задание Проанализировать собственную деятельность в период практики, сопоставить теоретические модели, изученные в ходе выполнения заданий теоретического характера, и практическую действительность, наметить возможные пути совершенствования/улучшения маркетинговой деятельности на предприятии/в организации.

Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе (ПКП-1)	1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий. Задание Провести анализ целеполагания в организации (наличие и конкретизация миссии, стратегии, тактики), составить «дерево целей» организации/подразделения и оценить полноту детализации планов по уровням, функциям.
	2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса. Задание Провести анализ процесса управления финансовыми ресурсами и финансовыми результатами в организации точки зрения оценки выявления влияния факторов внешней и внутренней среды на его основе составить схему коммуникаций, на которой указать: – перечень мероприятий, реализуемых в рамках управления финансовой деятельностью, – подразделения организации, ответственные за их проведение, – документы (формы) внутренней отчетности, позволяющие контролировать результаты финансовой деятельности.

Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы в соответствии с приказом от 26.12.2017 № 2324/о «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)», приказом от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом от 30.10.2020 № 2023/0 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Критерии оценивания отчетных документов

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
УК-10 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Результаты анализа монографий и периодики, а также список использованных источников соответствуют теме ВКР

УК-10 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Объяснено значение финансово-экономических показателей деятельности предприятия/организации-базы практики и представлена их оценка
УК-10 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продemonстрированы навыки проводить сравнения, находить отличия в процессе характеристики организационно-правовой формы и взаимодействию предприятия/организации-базы практики с другими хозяйствующими субъектами
УК-10 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Грамотно, логично, аргументированно составлен прогноз на основе оценки финансово-экономических показателей деятельности предприятия/организации-базы практики
УК-10 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продemonстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной научной и практической деятельности, знания в профессиональной сфере представлены системно
ПКН-1 1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Проанализированы и представлены сопоставление теоретических, правовых и экономических основ профессиональной деятельности и практической действительности, обнаружены и установлены различия и совпадения теоретических концепций и подходов
ПКН-1 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продemonстрированы навыки выполнения алгоритмов расчетов и составления прогнозов в профессиональной сфере Продemonстрированы навыки проводить сравнения, находить отличия и выбирать наиболее оптимальные решения в профессиональной сфере
ПКП-1 1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продemonстрировано владение методикой целеполагания на предприятии/организации-базы практики Проанализирована система планирования и целеполагания предприятия/организации-базы практики

ПКП-1 2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса. .	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Наглядно представлен алгоритм/порядок принимаемых управленческих решений в финансовой деятельности организаций, проведена оценка их эффективности и выполнен прогноз основных финансовых показателей.
---	---	---

Критерии оценивания собеседования/защиты отчета о практике

Перечень вопросов

1. Цель, место и продолжительность учебной практики.
2. Обзор используемых в процессе учебной практики источников (учебных и научных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия/организации).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе учебной практики заданий.
4. Характеристика практических заданий, решаемых бакалавром в процессе учебной практики.
5. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
6. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
7. Характеристика организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
8. Характеристика навыков и умений, приобретенных в процессе учебной практики.
9. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
--	---------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Теоретическое и практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Теоретическое и практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Теоретическое и практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные. Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении теоретических заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.
--	---	--	--

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016). СПС Консультант-Плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016). СПС Консультант-Плюс.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016). СПС Консультант-Плюс.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016). СПС Консультант-Плюс.
5. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: федер. закон от 08.02.1998 №14-ФЗ (ред. от 23.04.2018). СПС КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)// "Собрание законодательства РФ", 02.12.1996, N 49, ст. 5491.

7. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года» // [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.

8. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1(ред. от 25.10.2007)"О защите прав потребителей" // [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.

9. О защите конкуренции: федер. закон от 26 июля 2006 г. №135 – ФЗ // [Электронный ресурс]: СПС «Консультант Плюс»

10. О торговле: федер. закон от 28.12. 2009 № 381-ФЗ // ПБД «Консультант Плюс 3000» [Электронный ресурс]: СПС «Консультант Плюс»

9.2. Основная литература

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2018. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=910383>.

2. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2018. 224 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930921>

3. Ефремова Н.Е. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие. М.: КНО- РУС, 2019. 206 с.

9.3. Дополнительная литература

1. Буянский С.Г., Трунцевский Ю.В. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Русайнс, 2018. 342 с. URL: <https://www.book.ru/book/926789>

2. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.Г. Матвеева [и др.]. М.: ЮРАИТ, 2019. 298 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-investitsionnymi-proektami-v-usloviyah-riska-i-neopredelennosti-437551>

3. Розанова Н. М. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. 339 с. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/433451>

9.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
2. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

3. Московская биржа - www.micex.ru
4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
5. Финансовый менеджмент, журнал - <http://www.finman.ru>
6. Интернет-страница Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>
7. Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru
8. Интернет-страница ИК «Регион» - <http://www.regiongroup.ru/>
9. «Эксперт РА» - <http://www.advis.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платформы Финансового университета - <https://org.fa.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Тульский филиал Финуниверситета предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение и рабочие места, имеющиеся в распоряжении Тульского филиала Финуниверситета. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета

База практики предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта.

Приложение № 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1		
2		
3		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____

ДНЕВНИК

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Тула – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
		Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики.	
		Подготовка и подписание отчетных документов	

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся

_____ (Ф.И.О.)

проходил _____
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Приложение № 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____

ОТЧЕТ

_____ (указать вид (тип/типы) практики)
обучающийся _____ курс _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки _____ (наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от
организации:

_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

_____ (ученая степень и/или звание) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка) _____ (подпись)

Тула – 20 __